



Gestionnaire ressources humaines

Date de parution de l'offre
09/10/2024

FILIERE ET CADRE D'EMPLOIS DE REFERENCE :

- Filière administrative
- Cadre d'emplois des Adjoints administratif ou Rédacteurs

TAUX D'EMPLOI : 100 %

DUREE DU POSTE : poste permanent

AFFECTATION : Service Ressources et appuis

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Directrice Générale des Services

DESCRIPTION DU POSTE

Etablissement de la paie et des charges (COMMUNE et CCAS) :

- Saisie et suivi de la paie (éléments variables, charges...),
- Contrôle de la paie, mandatement, transfert en trésorerie,
- DSN,
- Mise sous pli des bulletins.

Gestion des carrières (COMMUNE et CCAS) :

- Suivi de la carrière des agents : élaboration des actes administratifs (arrêtés, contrats et avenants, délibérations),
- Rédaction de courriers, attestations et certificats divers,
- Tenue et mise à jour des dossiers individuels des agents,
- Elaboration et gestion des dossiers d'entretien professionnel,
- Etude et suivi des avancements de grade, promotion interne,
- Saisie et suivi des congés, des autorisations d'absence et des CET,
- Gestion des dossiers de retraite (CIG, CNRACL, agents),
- Préparation des dossiers du Comité social territorial, participation aux séances,
- Gestion des élections professionnelles,
- Gestion des médailles du travail.

Formations et expériences requises

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale.
- Appliquer la politique de la collectivité en matière de ressources humaines,
- Maîtrise de l'outil informatique, logiciel e.magnus,

QUALITES REQUISES

- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités,
- Respect de la confidentialité,
- Travailler en transversalité,
- Sens du service et l'esprit d'équipe,
- Rigueur, méthode et organisation,
- Disponibilité.

Documents

[Gestionnaire ressources humaines](#)

Contact

Adressez lettre de motivation et CV à :

Monsieur Le Maire
Mairie de Gargenville
CS 2421 - Avenue Melle Dosne

78440 Gargenville

contact@ville-gargenville.fr

Tél. 01 30 98 89 00