



Gestionnaire finances - Marchés publics

Date de parution de l'offre
19/11/2024

FILIERE ET CADRE D'EMPLOIS DE REFERENCE :

- Filière administrative
- Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
- Catégorie C ou B

TAUX D'EMPLOI : 100 %

DUREE DU POSTE : poste permanent

AFFECTATION : Service ressources & appui

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Cheffe ressources & appui

DESCRIPTION DU POSTE

Finances :

- Établissement des bons de commande, engagements différents services
- Mandats fonctionnement et investissement
- Émission des titres de recettes
- Gestion financière des loyers : calcul révision, OM fin année, prélèvements
- Gestion du portail « chorus pro » (téléchargement factures et mise à jour)
- Gestion du P503 (recettes et dépenses)
- Calcul des coûts et tenues de tableaux de bord
- Suppléante régie d'avances
- Gestion inventaire

Marchés publics - En binôme en fonction des besoins

- Suivi des mises en ligne (questions, réponses des candidats,...)

Gestion dossiers assurances & contrats - En binôme en fonction des besoins

Formations et expériences requises

QUALITES REQUISES

- Capacité d'initiative
- Organisation, grande rigueur
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles
- Discrétion, Disponibilité
- Expérience similaire souhaitée

Contact

Adressez lettre de motivation et CV à :

Monsieur Le Maire
Mairie de Gargenville
CS 2421 - Avenue Melle Dosne
78440 Gargenville

contact@ville-gargenville.fr

Tél. 01 30 98 89 00