

## Attestation d'accueil

L'attestation d'accueil est un document officiel délivré en vue d'accueillir un ressortissant étranger pour un séjour ne pouvant excéder 3 mois.



République française

**ATTESTATION D'ACCUEIL**  
 UNTERKUNFTSNACHWEIS  
 PROOF OF ACCOMMODATION

1538  
 signed

(I) Je, soussigné(e) Ich, der/die Unterzeichnende I, the undersigned

Nom / Name / Last Name

Prénom(s) / Vorname(n) / First name

Né(e) le / à / Geburtsdatum und-ort / Date and place of birth

Nationalité / Staatsangehörigkeit / Nationality

Document souscrit en application du décret n°82-442 du 27 mai 1982 pris pour l'application des articles 5, 5-1 et 5-3 de l'ordonnance n°45-2658 du 2 novembre 1945 modifiée relative aux conditions d'entrée et de séjour des étrangers en France, en ce qui concerne l'admission sur le territoire français.

### Qui est concerné ?

L'attestation d'accueil concerne tout étranger (sauf ressortissant d'un pays de l'espace économique européen, suisse, andorran ou monégasque) souhaitant séjourner moins de 3 mois en France, dans le cadre d'une visite privée ou familiale.

Sont dispensés de présenter l'attestation d'accueil :

- Les ressortissants de la Communauté économique européenne et de l'Espace économique européen : états membre de l'Union européenne + Lichtenstein, Islande, Norvège, et les ressortissants suisses, andorrans et monégasques
- Les étrangers qui souhaitent effectuer un séjour sur le territoire français présentant un caractère humanitaire ou s'effectuant dans le cadre d'un échange culturel
- Les étrangers qui souhaitent se rendre en France pour une cause médicale urgente ou en raison de la maladie grave ou des obsèques d'un proche

### À qui s'adresser ?

Le document est délivré en mairie et doit être rempli, sur place, par l'hébergeant.

le dépôt des dossiers se fait sur rendez-vous auprès de l'accueil de la Mairie.

L'attestation d'accueil est validée par le maire ou une personne habilitée.

### Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?

Le demandeur doit présenter les pièces suivantes :

- Un justificatif d'identité (carte d'identité ou passeport pour le Français, l'Européen ou le Suisse ; titre de séjour pour les autres étrangers)
- Photocopie du passeport de l'hébergé
- Livret de famille
- Un bail de location ou un titre de propriété du logement dans lequel le ou les visiteurs seront hébergés (le document doit préciser la superficie du logement, les M2)
- Taxe foncière (propriétaire)
- Un justificatif de domicile de moins de trois mois (Quittance de loyer, facture d'eau, d'électricité ou de téléphone hors mobile)
- Tout document justifiant ses ressources (trois derniers bulletins de salaire ou dernière notification du Pôle Emploi ou bulletin de pension et dernier avis d'imposition).
- Un timbre fiscal d'une valeur totale de 30 €

En cas d'accueil d'un enfant mineur non accompagné : une attestation sur papier libre du détenteur de l'autorité parentale, indiquant l'objet et la durée du séjour de l'enfant ainsi que l'identité de la personne à laquelle il confie la garde temporaire de l'enfant.

Il convient de préciser, en outre, les nom, prénom, date et lieu de naissance de la personne hébergée ainsi que la période de visite et le nombre de jours ainsi que le numéro de passeport et sa date de délivrance.

Liens utiles

[En savoir plus sur service-public.fr](https://www.service-public.fr)